



1 Bienvenidos al manual de usuario de la web para el Ingreso de tus ofertas para la licitaciones de nuestra área de abastecimiento de Fundación Integra. A continuación veremos paso a paso como usar nuestro sistema web.

1



2 Para poder ofertar, debes estar Registrado. El botón de registro e ingreso se abrirá en el período señalado en las Bases.

Si no tienes una cuenta, debes registrarte, pincha sobre el botón "Registrarse" y completa el formulario de registro.









2



3 Una vez registrado, debes pinchar Sobre el botón "Ingresar" donde se solicitará tu usuario y contraseña.

3



 <p>Podrás descargar los antecedentes: bases, anexos, entre otros, sin tener que contar con un registro, el registro es sólo para poder ofertar.</p>	<p>4</p>	
 <p>Puedes volver al portal institucional de Fundación Integra, siguiendo el link, "Volver a portal Integra".</p>	<p>5</p>	
 <p>Puedes volver al portal institucional de licitaciones de Fundación Integra, siguiendo el link, "Volver a Licitaciones".</p>	<p>6</p>	
 <p>Para volver al inicio, pincha sobre el link, "Inicio" y serás redirigido a la pantalla principal de este sistema web.</p>	<p>7</p>	



Para dudas y consultas, los números de teléfono y correo de contacto, estarán disponibles al final de la página.

8

**II. Antecedentes**

**III. Ofertas**

**IV. Despacho de muestras**

**V. Consultas y respuestas**

Fundación INTEGRA

Oficina Central: Alonso Ovalle 1180 Santiago, Chile. Teléfonos: (2

Contacto: [snorambuena@integra.cl](mailto:snorambuena@integra.cl)



Ahora, una vez registrado, el sistema solicitará tu nombre de usuario y contraseña, ingresa tu información en los campos disponibles y luego, pincha en iniciar sesión para empezar a ofertar.  
Recuerda, ambos campos son obligatorios y debes estar registrado para ingresar.

9

## Iniciar Sesión

Campo Obligatorio

Campo Obligatorio

Iniciar Sesión



Cuando te registres debes completar los campos requeridos para registrar tu usuario, y luego pincha el botón "Registrar usuario", para finalizar el registro.

10

### Registro de usuarios

(\*) Campos requeridos

#### Creación de usuario y contraseña

Nombre de Usuario (\*)  
Mínimo 6 y máximo 10 caracteres. Ejemplo: usuario123

Contraseña (\*)  
Mínimo 6 caracteres.

Repita la contraseña (\*)  
Ambas deben coincidir.

#### Información Adicional Requerida

RUT (\*)  
Por ejemplo: 11111111-1.

Nombre o Razón social  
Sólo letras y espacios. Ejemplo: Integra.

Número telefónico del contacto  
Sólo números. Ejemplo: 0221234567, 21234567.

E-mail del contacto (\*)  
Ingresa un correo válido. Ejemplo: ejemplo@ejemplo.com.

**Registrar usuario**



El sistema confirmará que tu registro fue exitoso.

11

Se ha registrado con éxito el usuario ingresado.



Una vez que el sistema validó correctamente tu usuario, presentará la licitación en curso, y los productos disponibles para ingresar tu oferta.

12

## LISTADO DE PRODUCTOS

Realizar una búsqueda rápida, ingresando un texto en los cuadros debajo de los títulos

Nombre del producto	Unidad	Cantidad M
<input type="text"/>		



Escribes en los cuadros disponibles para la búsqueda, por Ej. "Fungible", y presiona enter o click con el mouse fuera del cuadro. El sistema mostrará todas las coincidencias.

13

Anexo	Código del producto	IV
fungible		
Material Fungible Continuidad	MF-01	Bl
Material Fungible Continuidad	MF-02	Bl
Material Fungible Continuidad	MF-03	C
Material Fungible Continuidad	MF-04	C
Material Fungible Continuidad	MF-05	C
Material Fungible Continuidad	MF-06	C



También podrás, navegar por los registros disponibles en el listado y mostrar hasta 50 registros por página, por defecto el sistema desplegará 10.

14

Material Fungible Continuidad	MF-07
Material Fungible Continuidad	MF-08
Material Fungible Continuidad	MF-09
Material Fungible Continuidad	MF-10

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... »






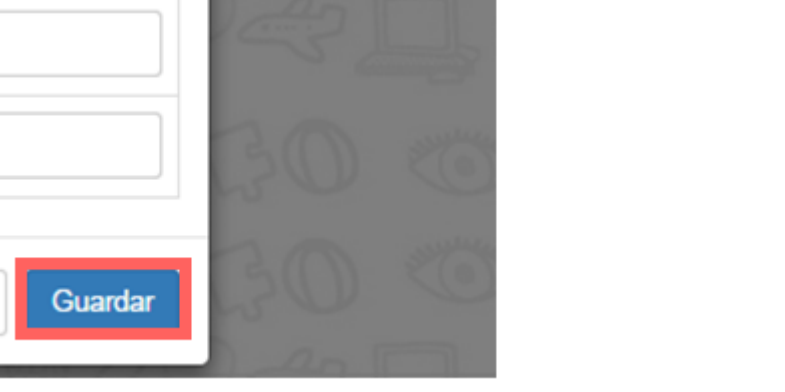



Para ingresar una oferta, debes pinchar sobre el icono carro azul, el sistema numerará al lado derecho del carro si existen ofertas ingresadas para el producto.

15

19120	
593	
10239	
12999	
22373	
19857	
21118	

Página 1 de 21, registros 1 a 10 de 210.



<p>16</p> <p> Si seleccionaste el carro para ingresar una oferta, el sistema desplegará una ventana emergente, como muestra la imagen y habilitará las casillas para ingresar la información requerida.</p>	
<p>17</p> <p> Para grabar tu oferta, debes pinchar en el botón guardar. Puedes editar tu oferta durante las fechas señaladas para ingreso de éstas, hasta que el período termine, para esto selecciona el producto y modifica los datos. Si requieres eliminar solo debes limpiar el formulario y guardar.</p>	
<p>18</p> <p> Para <b>IMPRIMIR la oferta final</b> que realizaron a través de la plataforma, deben volver a ingresar, esto una vez finalizada la fecha de ingreso de ofertas y pinchar botón <b>“Ver historial de licitaciones”</b></p>	
<p>19</p> <p> Los llevará a otra vista y ahí deben seleccionar la Licitación en curso y pinchar botón <b>“Histórico a Excel”</b> y les arrojará su oferta en formato Excel para poder imprimirla.</p>	