

BASES DE LICITACIÓN

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE CASA CENTRAL

FUNDACIÓN INTEGRA

ANEXO C

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

FEBRERO 2014

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas se deberá efectuar según lo descrito en el **ítem XII** de las presentes Bases, en dos sobres cerrados, cuyo contenido será el que se indica a continuación. Todos los antecedentes solicitados en el presente Anexo, se consideran de carácter obligatorio y formarán parte de la evaluación de las ofertas. Además se requiere que en la presentación de los referidos documentos se consideren las siguientes formalidades:

- Que el orden de su presentación sea idéntico al señalado en este Anexo.
- Que cada documentación sea precedida del número y nombre del antecedente al cual corresponde, de acuerdo con el listado que se señala a continuación.
- Que la totalidad de la oferta se presente en una carpeta simple o archivador (no utilizar sistema de anillado o empastado), adjuntando el pendrive de la oferta técnica.

SECCIÓN N°1: CONTENIDO DEL SOBRE N° 1 “OFERTA TÉCNICA”

1. Antecedentes del Oferente

- Razón social
- RUT
- Dirección comercial
- Teléfonos y Fax
- Nombre, teléfono fijo y móvil, correo electrónico del representante ante la oferta
- Nombre completo y RUT del representante legal que suscribirá los contratos

2. Garantía de Seriedad de la Oferta

Con el fin de garantizar la seriedad de la oferta, la Empresa deberá adjuntar a su Oferta Técnica una garantía por la suma de \$800.000 en las condiciones establecidas en el ítem XIII de las Bases de Licitación, documento que deberá tener una vigencia de 90 días corridos, contados desde la fecha de presentación de la oferta señalada en el Anexo A.

La glosa de esta garantía deberá señalar que se extiende *“para garantizar la seriedad de la oferta”*.

3. Requisitos financieros y laborales

- a) Estado financiero certificado del año 2012 - 2013, con una estructura similar a la normada por la Superintendencia de valores y seguros (balance general y estado de resultados), los cuales deben estar suscritos por el Representante legal y el Contador de la Empresa, indicando en este último caso, su número de colegiatura profesional, si la posee.
- b) Certificado de endeudamiento en el sistema financiero, que tenga una antigüedad de no más de 30 días, otorgado por la Superintendencia de Banco e Instituciones financieras.

Si a juicio de la Fundación, los antecedentes financieros y/o comerciales de la Empresa, no demuestran solvencia, la Fundación tendrá la facultad de no considerar elegible la oferta presentada por la Empresa.

- c) Certificado de la Dirección del trabajo, donde conste que la Empresa no mantiene reclamaciones vigentes por deudas previsionales o laborales. Dicho certificado no podrá tener más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta.
- d) Certificado de la Mutualidad de Empleadores. La Empresa deberá presentar un certificado emitido por la Mutualidad de Empleadores, en la que se encuentre afiliada, para efectos de acreditar el porcentaje de accidentabilidad de sus empleados en los últimos 2 años.

4. Formulario de la Constitución y Estructura vigente de la Sociedad

La Empresa deberá presentar su Constitución y Estructura vigente en el siguiente formulario, el cual no deberá ser modificado.

I. De la Constitución de la Sociedad

Fecha de la escritura de constitución de la Sociedad: _____

Notaría de Don (Doña): _____

Extracto inscrito en el Registro de Comercio de: _____

A Fojas: _____ N° _____ Del Año: _____

SOCIOS (estructura de la sociedad vigente a esta fecha):

RUT	Nombres	Participación (%)

II. De la Representación Legal vigente a esta fecha

Nombre completo del representante legal: _____

Rut: _____ Cargo: _____

Fecha de la Escritura en la cual constan los poderes de representación: _____

Notaría de Don (Doña): _____

Extracto inscrito en el Registro de Comercio de: _____

A Fojas: _____ N° _____ Del Año: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FECHA: _____

5. Declaración de confidencialidad

La Empresa deberá presentar su Declaración de Confidencialidad en el siguiente formulario, el cual no deberá ser modificado.

Queda expresamente establecido que todos los documentos e información proporcionada a la Empresa o de la que tome conocimiento con ocasión del suministro de bienes o de la prestación de sus servicios materia de la Licitación efectuada, con excepción de lo que publique la Fundación en su sitio web, por la naturaleza legal de la misma, tienen el carácter de confidencial y reservada y por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros en ninguna forma, obligándose por lo tanto la Empresa, a mantener bajo reserva y usar dicha información solo para los fines previstos para la ejecución del suministro o la prestación de los servicios, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial y reservada de Fundación Integra.

La Empresa declara tener conocimiento que “Información Confidencial o Reservada” de Fundación Integra, significa cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos, negocios, investigaciones o proyectos de la Fundación y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere la presente declaración.

De acuerdo con lo anterior, la Empresa deberá mantener absoluta reserva de las materias precedentemente referidas que, directa o indirectamente, se relacionen con la Fundación y que por la ejecución del suministro de bienes o la prestación del servicio llegare a conocer, entendiendo la Empresa que se exceptúa únicamente del concepto “Información Confidencial o Reservada” de Fundación Integra”, la información o antecedentes que dejen de tener este carácter por haber pasado al conocimiento público. Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la relación de suministro de bienes o prestación del servicio entre las partes.

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: _____

FIRMA: _____

FECHA: _____

6. Declaración de Conflicto de Intereses

La Empresa deberá presentar su declaración de Conflicto de Intereses en el formulario adjunto, el cual no deberá ser modificado.

De acuerdo a lo señalado en las Bases de Licitación, el oferente deberá declarar si tiene o no tiene conflicto de intereses para participar en esta licitación de Fundación Integra. Se entiende que configura tal conflicto la existencia de otros intereses comprometidos en la ejecución de la prestación objeto del contrato o de la presente licitación, en la ejecución íntegra y cabal del mismo o, en su caso, si el oferente tuviese personas dependientes relacionadas con Fundación Integra.

La veracidad y exactitud de la declaración indicada será considerada por Fundación Integra una condición esencial y determinante en la participación del oferente en la presente licitación, y en su caso, respecto de la eventual adjudicación de la misma, motivo por el cual la infracción de esta exigencia producirá la exclusión del oferente del proceso de evaluación de ofertas correspondiente y, en su caso, facultará a Fundación Integra para exigir la resolución inmediata del contrato que se celebre, todo lo cual es sin perjuicio de que el oferente se obliga a asumir las responsabilidades legales y contractuales consecuentes, en caso de inexactitud, falsedad u omisiones de tal declaración.

Se entiende que existe dicho conflicto respecto del oferente en toda negociación, acto, contrato y operación en que sea parte, tenga interés, intervenga o tenga cualquier otra forma de participación, algún funcionario de Fundación Integra, su cónyuge o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, como asimismo, las sociedades o empresas en las cuales este sea director, gerente, apoderado o dueño directo o a través de otras personas naturales o jurídicas de un 5% o más de su capital o las sociedades o empresas en las que alguna de las personas antes mencionadas sea dueño directo o indirecto del 5% o más de su capital y las personas por quien el funcionario de Fundación Integra actué como representante, asesor o consultor. Asimismo, constituye tal especie de conflicto cualquier otra situación, de la cual tenga conocimiento el oferente, que pueda influir en la decisión de Fundación Integra de celebrar el presente Contrato.

En caso de que exista conflicto de intereses el oferente podrá optar igualmente por participar en esta licitación, declarando por escrito dicha situación, con la especificación correspondiente, al momento de presentar su oferta. Lo anterior es sin perjuicio de la obligación del oferente de informar por escrito a Fundación Integra, tan pronto tuviese conocimiento de ello, de cualquier situación sobreviniente constitutiva de conflicto de interés en los términos ya relacionados, que se origine con posterioridad a la declaración anterior. En este caso, Integra se reserva el derecho de evaluar las circunstancias específicas y determinar si se considerara no elegible la respectiva oferta.

Conforme a lo señalado en los párrafos precedentes, la Empresa deberá responder en alguno de los siguientes recuadros, según corresponda:

NO		La Empresa declara no tener conflictos de interés
SI		La Empresa declara tener conflictos de intereses. En este caso, especificar en el siguiente recuadro la naturaleza del conflicto de intereses.

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: _____

FIRMA: _____

FECHA: _____

7. Cartera de clientes

7.1. Detallar en el siguiente recuadro, la cartera actual de clientes a los cuales se les está prestando Servicios similares a los solicitados por la Fundación y definidos en las presentes Bases de licitación.

Empresa	Dirección	Teléfono	Contacto en la Empresa	Fecha de inicio de los servicios

Nota: La Fundación se reserva el derecho de efectuar consultas a los contactos indicados.

7.2. Indicar la cantidad de años de experiencia en el mercado en servicios similares. La Empresa debe contar con a lo menos 2 años de experiencia en el mercado de los servicios de alimentación.

8. Requerimientos técnicos

8.1. La Empresa deberá presentar en su oferta un ejemplo de Planificación de Minuta de Menú según la Composición del Servicio solicitado en el **Anexo B.2**, para 21 días para el Servicio de Almuerzo.

8.2. Fichas técnicas de las siguientes materias primas a utilizar, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo B.3**.

- Lácteos: Leche líquida, leche en polvo, quesillo, queso fresco, queso gauda, queso mantecoso, manjar.
- Carne de vacuno: Posta rosada, pollo ganso, choclillo, tapapecho, plateada.
- Carne de cerdo: Pulpa, lomo, chuleta, costilla, longaniza.
- Pollo: Entero, pechuga deshuesada, truto entero.
- Pavo: Pechuga.
- Pescado congelado: Merluza, tilapia.
- Pescado fresco: Merluza, tilapia.
- Mariscos congelados: choritos, mariscos surtidos.
- Cecinas y/o embutido: Jamón planchado, jamón de pavo cocido, longaniza, prieta.
- Interiores: Hígado de vacuno, Guatita, Riñón.
- Ensalada preelaborada¹: Lechuga, betarraga, repollo, apio, zanahoria, cebolla.
- Pastas deshidratadas: Espaguetis, corbatitas, espirales, etc.
- Grasas: Aceite de maravilla, aceite extra virgen de oliva, mantequilla.
- Pan: Corriente, especial, sin sal.

8.3. La Empresa en su Oferta Técnica, deberá adjuntar documentos que garanticen la calidad de sus proveedores, bodegas y vehículos de transporte adecuados a la naturaleza de los productos a través de un informe de su Área de calidad o similar, de acuerdo con lo solicitado en el **Anexo B**, numeral 5.4.

8.4. La Empresa deberá adjuntar el "Procedimientos para el manejo y eliminación de aceites y/o residuos grasos".

¹ En el caso que se utilice en la planificación de la minuta.

9. Requerimientos del personal

9.1. Currículum Vitae de trabajadores:

La Empresa deberá adjuntar los Currículum Vitae para cada trabajador, según lo señalado en el **Anexo B.4** y en el **Anexo B**, numeral 10.10 de las presentes Bases.

9.2. Dotación del Personal para el Servicio

La Empresa, en su Oferta Técnica, deberá adjuntar la dotación de personal definitiva y suficiente para cumplir todas las obligaciones que se derivan en las presentes Bases, la que ningún caso podrá ser inferior a la plantilla mínima señalada en el **Anexo B.4** de estas Bases.

10. Antecedentes técnicos

La Empresa deberá confirmar en la forma tabular que se provee a continuación, que su oferta considera la totalidad de las especificaciones técnicas y administrativas señaladas en las Bases de Licitación y en sus Anexos. La falta de cumplimiento en la totalidad de las especificaciones y condiciones técnicas y administrativas, será causal de no calificación técnica de la oferta.

CONDICIONES	¿Cumple y acepta las condiciones señaladas? (indicar SI o NO)
La Empresa acepta todas las condiciones técnicas y administrativas señaladas en las Bases de Licitación y sus Anexos, y en particular la totalidad de las especificaciones técnicas de los Servicios, tal cual se indica en el Anexo B de estas Bases.	

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: _____

FIRMA: _____

FECHA: _____

SECCIÓN N° 2: CONTENIDO DEL SOBRE N° 2 "OFERTA ECONÓMICA"

El precio ofertado por los Servicios objeto de la presente licitación, se deberá presentar de acuerdo a lo requerido en el Ítem XII de las presentes Bases y ajustarse estrictamente al siguiente formato de presentación de la Oferta Económica.

La Oferta Económica deberá ser PURA Y SIMPLE, de tal manera que solo se indique el precio ofertado por los productos detallados, sin incorporar observaciones o condiciones adicionales respecto de la oferta presentada.

	Tipo	Valor Unidad (\$) más IVA*
1	Almuerzo Autoservicio Casino	
2	Colación fría	
3	Almuerzo Especial (Aniversario, Fiestas Patrias, Navidad, Año Nuevo, etc.)	
4	Decoración del casino en Almuerzo especial	

* Valores netos + IVA incluido

Los precios señalados precedentemente incluyen todo impuesto, derecho, arancel, permiso, comisión, remuneración, estipendio y honorario y, en general, toda suma o gasto que sea necesario pagar, en las fechas y oportunidades convenidas, de forma tal que ninguna otra suma deba ser pagada a la Empresa como resultado de la adjudicación de este proceso de Licitación.

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

REPRESENTANTE DE LA OFERTA: _____

FIRMA REPRESENTANTE OFERTA: _____

FECHA: _____