



**TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA:
CONSULTORÍA SISTEMA DE FORMACIÓN
INSTITUCIONAL PARA LA CALIDAD
EDUCATIVA EN FUNDACIÓN INTEGRA**

Abril, 2015

1. Antecedentes de Fundación Integra

Fundación Integra es una institución de derecho privado sin fines de lucro, cuya misión es lograr el desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad, a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. Con una experiencia de 24 años en atención a la primera infancia, actualmente atiende a más de 74.000 niños y niñas quienes asisten diariamente a los jardines infantiles, salas cuna y modalidades no convencionales presentes en 312 comunas, en más de 980 establecimientos a lo largo de nuestro país.

En el contexto de avanzar en la Reforma educacional que Chile necesita, Fundación Integra asume el desafío de garantizar el derecho de todos los niños y niñas a una educación Parvularia de calidad que les permita un desarrollo pleno y ser felices.

Entendemos que la Educación Parvularia de calidad es una herramienta de transformación social donde niños, niñas y adultos se encuentran y participan juntos en la construcción de una sociedad más inclusiva, justa y democrática que ofrece igualdad de oportunidades.

Esta educación se basa en una convivencia bien-tratante en la que se respetan y promueven los derechos de niños, niñas y adultos, y se conforman comunidades educativas inclusivas que participan activa y permanentemente en su proyecto educativo institucional. Para este efecto, se requiere, como un elemento clave, contar con equipos comprometidos con su rol de agentes de cambio social, que trabajen con responsabilidad, colaborativamente, con gran vocación, con capacidad para reflexionar crítica, efectiva y permanentemente sobre su quehacer y sus experiencias, en constante formación y en condiciones de trabajo adecuadas. Esta educación promueve equipos cada vez más empoderados y autónomos en su quehacer.

Con el fin de favorecer el desarrollo profesional y personal de sus trabajadores(as), la Fundación ha mantenido un permanente interés por “capacitar” a sus equipos, concretizado a través de diversas y numerosas iniciativas de formación, tales como: el Plan de Capacitación Nacional; los Planes de Capacitación Regionales; la Capacitación Inicial; el Proyecto Crecer +; el desarrollo de Comunidades de Aprendizaje, entre otras. Considerando el servicio que brinda la Fundación y la dispersión geográfica en donde se ubican los establecimientos, las actividades de formación para las trabajadoras y trabajadores de los establecimientos, en su mayoría son presenciales, tienen una duración aproximada de entre 4 y 8 horas, y los relatores son los profesionales del jardín infantil u oficina regional y/o casa central, según sea el caso.

No obstante aquello, han existido iniciativas diversas alojadas en las distintas Direcciones Nacionales de la Fundación, que responden a necesidades de formación específicas de cada una de ellas, sin que haya existido una planificación a nivel general, que permita una articulación y un desarrollo de carrera al interior de la Fundación.

Fundación Integra cuenta hoy con 17.942 trabajadoras y trabajadores de planta, con un 97% de presencia femenina¹ de los cuales, 16.338 trabajan en Jardines Infantiles y Salas Cuna directamente con niños y niñas, 1.125 en Oficinas Regionales y 307 en el Nivel Central.

A partir del año 2015 Fundación Integra asume el desafío de articular las distintas iniciativas de formación para lo cual crea el plan de formación *APRENDES* que considera la formación como un proceso de actualización permanente, a través de metodologías y contenidos pertinentes a las necesidades y características de los equipos, y coherentes con los lineamientos institucionales, en que las iniciativas se articulen entre los distintos niveles de la institución; y signifiquen un incentivo para el desarrollo personal y profesional de los trabajadores/as en pos de favorecer la calidad educativa.

“Aprendes” se trata de un proceso de formación:

- permanente, a través de un proceso de formación continuo para los trabajadores y trabajadoras, de manera que los contenidos sean abordados y profundizados en diferentes momentos durante la vida laboral y no en una sola y única instancia.
- pertinente, de manera que las iniciativas de formación que se ofrezcan a los trabajadores y trabajadoras sean contextualizadas y ajustadas a las realidades locales, y no una oferta única e igual para todo el país.
- articulado, en el cual las iniciativas de formación que se implementan están coordinadas entre los distintos estamentos institucionales, de manera que los contenidos se articulen entre sí, y no resulten contradictorios ni superpuestos.
- orientado al desarrollo personal y profesional de los equipos, a través de metodologías activas, actualizadas y diversificadas según las características y necesidades de cada trabajador y trabajadora.

Por tanto, es necesario diseñar una propuesta de operacionalización e implementación del Plan Aprendes, que responda a sus definiciones institucionales y sea pertinente a las características de la Fundación.

El Aprendes contempla una línea de formación con temas esenciales, que son transversales y compartidos por todas las direcciones nacionales; y otra línea, con temas específicos, propios de cada Dirección Nacional. Temas transversales son aquellos que tienen un carácter integrador y de amplia pertinencia institucional, mientras que los temas específicos son aquellos propios de cada

¹ Ver anexo con información estadística de Fundación Integra.

Dirección o Departamento. Por ejemplo: un tema transversal, sería el Liderazgo apreciativo, o la Inclusión Educativa; y un tema específico sería la formación en Control de Gestión a los Profesionales de Planificación y Seguimiento a la Gestión de la Dirección de Planificación y Gestión Regional.

Trabajar los temas transversales en forma compartida con las distintas direcciones nacionales busca aportar a una formación más integral y articulada de los equipos de Fundación Integra, superando el tratamiento parcelado y restringido de las temáticas.

Hoy contamos con una propuesta Aprendes, que contempla la formación de los equipos de jardines infantiles a dos años en una temática transversal, integradora y de gran relevancia para la calidad educativa en nuestra institución: la inclusión educativa.

Se optó por esta temática por ser una condición básica de una educación de calidad, en tanto la inclusión asegura la oportunidad de aprendizaje y participación de todos y todas en el proceso educativo, y es un vehículo facilitador para la consolidación de los derechos de las personas.

Por el carácter de la temática, su desarrollo implicará la participación conjunta de distintas direcciones nacionales, especialmente de la Dirección de Educación (DE), la Dirección de Promoción y Protección de la Infancia (DPPI), la Dirección de Personas (DP), y la Dirección de Planificación y Gestión Regional (DPGR).

La formación en Inclusión Educativa estará dirigida a las directoras, educadoras, agentes educativas, educadoras y asistentes de Extensión Horaria, asistentes administrativas, asistentes de apoyo administrativo y auxiliares de servicio de los jardines infantiles; y también a los asesores técnicos regionales, dado su rol de apoyo directo al jardín infantil.

La formación se realizará en un proceso de dos años de duración, con los siguientes hitos:

Año 2015:

- 1 día de trabajo del equipo con externos (verano) Actividad ya realizada.
- 1 día de trabajo del equipo en el jardín infantil (verano) Actividad ya realizada
- 1 día de trabajo del equipo con externos (invierno)
- 2 tardes de capacitación en el jardín infantil (1 en primer semestre y otra en segundo semestre)

Año 2016:

- 1 día de seminario regional de equipos de jardín infantil (verano)
- 1 día de trabajo del equipo con externos (verano)
- 1 día de trabajo del equipo con externos (invierno)

- 2 tardes de capacitación en el jardín infantil (1 en primer semestre y otra en segundo semestre)

Año 2017:

- 1 día de seminario regional de equipos de jardín infantil (verano)

La idea es que en todas estas instancias se aborde y profundice el tema seleccionado (inclusión educativa, para este período 2015-2017) desde distintas modalidades: relatorías externas, trabajo de equipo en el jardín infantil, y presentación de los trabajos de equipo en un seminario regional; resguardando de esta manera el equilibrio entre actividades teóricas y prácticas en el abordaje de este tema; así como la continuidad y articulación en el tratamiento del mismo.

De esta forma, se profundiza en un contenido con el relator externo, y luego en el jardín infantil los equipos revisan cómo este contenido se está expresando a nivel de los distintos actores de la comunidad educativa, en el marco del PEI y teniendo siempre como centro a los niños y niñas. Se espera que a partir de las diversas jornadas se generen e implementen estrategias y mejoras para las prácticas dentro de los jardines infantiles.

Así mismo, es necesario considerar que toda formación asociada a trabajadoras y trabajadores de jardines infantiles, tiene como uno de los objetivos principales, impactar en las prácticas pedagógicas en el aula para lograr más y mejores aprendizajes de los niños y niñas, en un ambiente educativo enriquecido, coherente con el Referente curricular y la política de calidad educativa institucional. En este sentido, es importante que como Fundación nos preparemos para el futuro ingreso de las educadoras de párvulos de nuestras salas cuna, jardines infantiles y modalidades no convencionales a la carrera docente que impulsa el gobierno, en el contexto de la Reforma educacional.

En este contexto, la Fundación requiere contratar un servicio de asesoría que favorezca la implementación del Plan de Formación Aprendes coherente con la Política de Calidad Educativa institucional y con la futura incorporación de educadoras de párvulos a la carrera docente del país, siendo coherente con la propuesta de los avances del sistema de compensaciones que la Fundación comenzará a realizar este año.

2. Objetivos de la licitación:

Objetivo General:

- 2.1 Contar con una consultoría externa que, en un trabajo conjunto con la Fundación, genere un sistema articulado, pertinente, continuo y potenciador de formación institucional, que

permita avanzar en la calidad educativa de Fundación Integra con una propuesta de implementación asociada.

Objetivos específicos:

1. Levantar requerimientos de formación² asociados a los distintos cargos existentes en Fundación Integra a Nivel nacional, regional y de Jardines Infantiles.
2. Elaborar una propuesta de formación institucional articulada, a partir de los requerimientos de formación manifestados por los trabajadores(as) de la Fundación, que considere:
 - Los contenidos de formación transversales a la institución, independientemente del cargo del trabajador y los contenidos específicos asociados a cada cargo, que se estimen esenciales para el cumplimiento adecuado de las funciones del personal, en el marco de la Política de calidad educativa.
 - La manera como deben organizarse en una red de contenidos.
3. Diagnosticar el estado de Fundación Integra para enfrentar la futura carrera docente e identificar las condiciones para el cumplimiento de esta.

3. Productos Esperados:

De acuerdo a las prioridades institucionales y disponibilidad de recursos, se ha establecido la ejecución de la consultoría considerando las siguientes etapas de ejecución:

SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL

ETAPA 1: SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA JARDINES INFANTILES.

- Informe 1(etapa 1): Levantamiento de requerimientos de formación asociados a los distintos cargos existentes en Jardines Infantiles y Salas Cuna.
- Informe 2 (etapa 1): Propuesta de formación institucional coherente con Aprendes³, que a partir de los requerimientos levantados, permita avanzar en la calidad educativa de Integra, distinguiendo contenidos transversales y específicos que se estimen esenciales para cumplir

² Este levantamiento debe ser participativo, y coherente con la cultura organizacional, instrumentos institucionales (carta de navegación, descriptores de cargo, otros), etc.

³ Proceso de formación permanente, pertinente, articulado y orientado al desarrollo personal y profesional de los equipos.

adecuadamente con cada cargo del Jardín infantil y/o Salas Cuna, junto a una propuesta de metodología de evaluación de los mismos.

- Informe 3 (Etapa1): Propuesta que relacione el proceso de formación de las trabajadoras(es) de Jardines infantiles y/o salas Cuna con un sistema de desarrollo de carrera al interior de la fundación, que permita identificar las condiciones que Fundación Integra debe cumplir para responder a una carrera docente (alertas, tiempo lectivo, no lectivo, etc.) y a la calidad de formación continua requerida.
- Informe final (Etapa 1): Propuesta de implementación del Plan de formación institucional para Jardines Infantiles y Salas Cuna.

ETAPA 2: SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA DIRECCIONES REGIONALES Y CASA CENTRAL.

- Informe 1 (Etapa 2): Levantamiento de requerimientos de formación asociados a los distintos cargos existentes en Direcciones Regionales y Casa Central.
 - Tomar en consideración los descriptores de cargo y perfiles de cargo de Direcciones Regionales y Casa Central vigentes.
- Informe 2 (Etapa 2): Propuesta de formación institucional coherente con Aprendes⁴ y propuesta de plan de formación institucional para Jardines Infantiles y Salas Cuna (Etapa 1), que a partir de los requerimientos levantados, permita avanzar en la calidad educativa de Integra, distinguiendo contenidos transversales y específicos que se estimen esenciales para cumplir adecuadamente con cada cargo de Direcciones Regionales y Casa Central, junto a una propuesta de metodología de evaluación de los mismos.
- Informe 3 (Etapa 2): Propuesta que relacione el proceso de formación de trabajadoras(es) de Jardines Infantiles y/o Salas Cuna, Direcciones Regionales y Casa Central, con un sistema de desarrollo de carrera al interior de la fundación, en el marco del desarrollo de carrera docente institucional.
- Informe final (Etapa 2): Propuesta de implementación del Plan de formación institucional para Direcciones Regionales y Casa Central.

4. Consideraciones técnicas para el trabajo a realizar:

Para responder a los requerimientos de Fundación Integra, debe generarse un trabajo directo entre el equipo de consultores y los representantes del equipo de formación institucional, conformado por profesionales de la Dirección de Educación, de la Dirección de Personas y de la

⁴ Proceso de formación permanente, pertinente, articulado y orientado al desarrollo personal y profesional de los equipos.

Unidad de Desarrollo Estratégico. Con esto se espera que el trabajo que realiza el equipo de formación sea enriquecido por contenidos teóricos y técnicos respecto a la formación continua en Educación Parvularia. Además de producirse reuniones de seguimiento que aseguren el correcto funcionamiento del trabajo contratado.

Para realizar el levantamiento de los requerimientos de formación asociados a los distintos cargos existentes en Fundación Integra a Nivel nacional, regional y de Jardines Infantiles, es necesario que:

- Por cada cargo, se recopile información relevante desde dos fuentes:
 - Desde quien desempeña ese cargo (por ejemplo, directora de Jardín Infantil);
 - y,
 - Desde dos cargos que tengan relación directa con el anterior (por ej: educadora de párvulos de jardín infantil, asesor técnico nivel regional).
- Levante información referida a contenidos a abordar, metodologías más pertinentes, espacios de trabajo más eficaces (comunidades de aprendizaje v/s seminarios), disposición para formarse, entre otros.
- La información represente a los tipos de regiones, considerando la distinción entre las categorías que Fundación Integra maneja:

A	B	C	D
MAULE	COQUIMBO	ANTOFAGASTA	ARICA
BIO BIO	VALPARAÍSO	ATACAMA	AYSEN
ARAUCANIA	O'HIGGINS	LOS RIOS	MAGALLANES
RMSO	LOS LAGOS	TARAPACÁ	
RMNP			

- Se debe tomar en consideración los cinco procesos de gestión de calidad presentes en las funciones de los descriptores de cargo de Jardín Infantil y/o Sala Cuna, recientemente actualizados:
 - Gestión de personas y equipo.
 - Gestión del bienestar.
 - Gestión Pedagógica.
 - Gestión de Relación con las familias y comunidad.
 - Gestión de cobertura.
- Considerar los descriptores de cargo y perfiles vigentes a la fecha.

- Estos requerimientos pueden diferir significativamente según las modalidades del Jardín Infantil, funciones de los trabajadores y trabajadoras, etc. Representa un gran desafío que, en ese contexto, el sistema articulado de formación sea relevante y pertinente para todos los involucrados.

Para realizar la propuesta de formación institucional coherente con Aprendes, que a partir de los requerimientos levantados, permita avanzar en la calidad educativa de Integra, distinguiendo contenidos transversales y específicos que se estimen esenciales para cumplir adecuadamente con cada cargo de la Fundación, es necesario que:

- Se utilice la Política de Calidad Educativa como referente general, además de las otras Políticas existentes,⁵ y el Referente curricular.
- Se considere un tratamiento diferenciado para los contenidos que deben ser transversales a todo trabajador o trabajadora, independiente de su cargo, y aquellos contenidos específicos propios de cada cargo.

Para realizar el diagnóstico del estado de Fundación Integra para enfrentar la futura carrera docente e identificar las condiciones para el cumplimiento de esta, es necesario que:

- Se conozca la propuesta de carrera docente existente y los requerimientos de la carrera docente que está actualmente redefiniendo el Ministerio de Educación, entiéndase alertas, tiempo lectivo no lectivo, tiempos disponibles, entre otros aspectos.

Para realizar la propuesta de implementación del Plan de formación institucional, es necesario que:

- Se analicen distintas variables: disposición para la formación, tiempos disponibles, metodologías más aceptadas, entre otras.
- Se propongan distintas alternativas de implementación que respondan a los sentidos que aspira Aprendes

5. Cronograma general:

ACTIVIDAD	FECHA	ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		2016 Marzo
		Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2	Quincena 1	Quincena 2			
Adjudicación y firma de contrato	Primera semana mayo 2015			X	X															

⁵ Política de participación de familias y comunidad y la política de Bienestar y Protagonismo Infantil y la Política de Personas que está en proceso de construcción.

Etapa 1: Sistema de Formación Institucional Jardines Infantiles y/o Salas Cuna.	Sept 2015						X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Etapa 2: Sistema de Formación Institucional Direcciones Regionales y Casa Central.	Marzo 2016															X	X	X	X	X

6. Sobre presentación de las propuestas:

La propuesta deberá ser presentada según formulario anexo al final. En términos generales, se deberá resguardar que contenga los elementos presentados a continuación.

PROPUESTA TÉCNICA: la propuesta técnica deberá detallar, entre otros:

- Descripción de acciones y metodología a utilizar para cada producto esperado en cada etapa.
- Equipo profesional con antecedentes de experiencia y competencias.
- Descripción de los entregables, de acuerdo a los productos esperados de estos términos de referencia.

PROPUESTA ECONÓMICA: esta deberá detallar:

- Costos diferenciados por cada producto a entregar diferenciando etapas.
- Cuadro de distribución de costos según honorarios profesionales, materiales, insumos y traslados.

Además, se deberá adjuntar los antecedentes y documentación descrita en las Bases Administrativas de la presente licitación.

ANEXO 1: listado de cargos vigentes.

CARGOS CASA CENTRAL	Director(a) Ejecutivo
	Director Nacional
	Contralor
	Jefe Departamento (Junior y Senior)
	Jefe Sección (I y II)
	Asesores Senior (funciones de Jefe Área)
	Asesores Junior
	Coordinador (I, II y III)
	Profesional (I, II y III)
	Secretaria Dirección Ejecutiva
	Secretaria Dirección
	Secretaria Administrativa
	Administrativo Casa Central
	Analista Senior
	Técnico-Analista-Administrativo (I, II y III)
	Conductor
Auxiliar (I, II y III)	
CARGOS OFICINAS REGIONALES	Director Regional (A, B, C y D)
	Administrativo Regional
	Analista Regional
	Asesor Técnico
	Auxiliar de Servicio Oficina
	Encargado(a) Infraestructura (1 es profesional, 2 es técnico)
	Conductor Móvil Educativo Jardín Sobre Ruedas
	Conductor Oficina Regional
	Coordinador Técnico
	Educadora Móvil Educativo J.S.R
	Educadora Párvulos (Modalidades No Convencionales)
	Júnior Auxiliar de Servicio / Junior
	Profesional de Apoyo (Regional)
	Psicólogo de Desarrollo
	Secretaria Administrativa o Recepcionista
	Secretaria Director Regional
	Supervisor Técnico
	Técnico Informático Regional
	Jefe de Planificación y Proyectos (A, B, C y D)
	Jefe de Operaciones Jardines Infantiles (A, B, C y D)
	Jefe Staff Asesoría Técnica (A, B, C y D)
	Jefe Regional de Administración y Finanzas (A, B, C y D)
	Jefe Regional de Programa Educativo (A, B, C y D)
	Jefe Regional de Personas (A, B, C y D)
	Jefe Área Regional Promoción y Protección Infancia (A, B, C y D)
	Jefe Área Seguimiento a la Gestión (A, B, C y D)

	Encargado de Comunicaciones (A, B, C y D)
	Encargado Relaciones Laborales (A, B, C y D)
	Nutricionista Regional (A, B, C y D)
	Profesional de Apoyo Modalidades No Convencionales (A, B, C y D)
CARGOS JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA	Asistente Extensión Horaria (por 2, y 4 Horas)
	Asistente Administrativo (A, B y C)
	Apoyo Asistente Administrativa
	Asistente de Párvulos (con título - formación nivel medio y formación nivel superior - y sin título)
	Auxiliar de Servicio (jornada completa, media jornada y 4 horas)
	Educadora Sala Cuna
	Educadora de Párvulos
	Educadora de Sala
	Directora de Jardín Infantil (A, B y C)

ANEXO 2: Estadísticas de trabajadoras(es) de planta. (fuente: Departamento de Gestión de Persona)

N° de Trabajadores de planta según género.			
Lugar de Trabajo	Femenino	Masculino	Total
CASA CENTRAL	214	138	352
DIRECCION REGIONAL	902	350	1.252
JARDÍN INFANTIL	16.294	44	16.338
Total general	17.410	532	17.942

N° de trabajadoras por cargo en Jardín Infantil y/o Sala Cuna	
Cargo Jardín Infantil y/o Sala Cuna	N° de trabajadores
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	645
ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO	15
ASISTENTE DE PARVULOS	7.228
ASISTENTE EXTENSION HORARIA	3.231
AUXILIAR DE ASEO	127
AUXILIAR DE SERVICIOS	1.818
AUXILIAR DE SERVICIOS TRANS. ESCOLAR	1
CONDUCTOR TRANSPORTE ESCOLAR	1
DIRECTORA JARDIN INFANTIL	923
EDUCADORA DE PARVULOS	958
EDUCADORA DE SALA	518
EDUCADORA SALA CUNA	868
ENCARGADO JARDIN INFANTIL	1
VIGILANTE/RONDIN I	1
VIGILANTE/RONDIN II	3
Total general	16.338

N° de trabajadoras(es) por tramo de edad.				
Tramo de edad	Casa Central	Dirección Regional	Jardín Infantil y/o Sala Cuna	Total
18 - 30	63	275	5.479	5.817
31 - 40	159	540	5.308	6.007
41 - 50	90	295	3.921	4.306
51 - 60	33	127	1.502	1.662
Sobre 60 años	7	15	128	150
Total	352	1.252	16.338	17.942

N° de trabajadoras(es) por antigüedad en la Institución				
Años de Antigüedad	Casa Central	Dirección Regional	Jardín Infantil y/o Sala Cuna	Total
Menos de 5 años	194	692	7.062	7.948
Entre 5 y 9 años	77	196	4.549	4.822
Entre 10 y 15 años	29	117	1.612	1.758
Entre 11 y 15 años	2	10	316	328
Entre 16 y 20 años	21	99	1.198	1.318
Más de 20 años	29	138	1.601	1.768
Total	352	1.252	16.338	17.942

Fundación Integra
CONSULTORÍA SISTEMA DE FORMACIÓN
Formulario de Presentación de Propuestas

A. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN PROponente

Nombre:		
Giro:		RUT:
Dirección:		
Fono:	Fax:	E mail:
Nombre Representante Legal:		RUT:
Cargo en la Institución:		Firma:

B. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1. **Justificación y antecedentes del modelo a utilizar.** Máximo 2 páginas.

2. **Objetivos** del proyecto. Máximo 1 página.

3. Resultados y Productos Esperados. Máximo 2 páginas.

4. **Plan de Trabajo** (describir la organización del trabajo, según logro de objetivos y resultados esperados). Máximo 4 páginas.

ADICIONAR CARTA GANTT DE ACTIVIDADES

C. ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE PROYECTO

COMPOSICIÓN

Nombre Jefe Proyecto/ responsable	Profesión	Lugar de trabajo actual Horas programadas para el proyecto	
Nombre profesionales asociados	Profesión	Lugar de trabajo actual	Horas programadas para el proyecto

ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA MIEMBROS DEL EQUIPO (adjuntar hoja de cada uno de los miembros)

NOMBRE:

Educación Universitaria. Proveer el nombre de los títulos de pregrado y postgrado.

Título y especialidad	Período	Institución/Universidad	Ciudad/País

Experiencia en asesorías, investigación y ejecución de proyectos o programas relacionados con formación y gestión de la misma

Período	Título / Nombre del trabajo	Lugar / Beneficiarios	Breve Descripción

D. PROPUESTA ECONÓMICA

Mencionar el costo total y desagregado (en pesos).

ÍTEM	COSTO ESTIMADO EN \$
ETAPA 1: SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA JARDINES INFANTILES.	
ETAPA 2: SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA DIRECCIONES REGIONALES Y CASA CENTRAL.	
COSTO TOTAL	

Costos por concepto:

ÍTEM	COSTO ESTIMADO EN \$	% DEL COSTO TOTAL
Honorarios recursos humanos		
Gastos materiales e insumos		
Viajes y viáticos		
Otros (mencionar cuál)		
COSTO TOTAL		